



En incidentrapport som går att agera på

En incidentrapport ska hjälpa nästa person att förstå vad som hände, vad som redan har gjorts och vad som återstår. Om varje rapport ser olika ut blir viktig information svår att jämföra och följa upp.

PUBLICERAD	12 september 2026
FÖRFATTARE	Siren Techs ingenjörsteam
LÄSTID	5 min läsning

Riskscenario: händelsen finns bara i fri text

Tänk er att samma typ av incident rapporteras av flera platser. En rapport saknar tid, en annan saknar bilaga och en tredje beskriver åtgärden utan att ange ansvarig. Händelserna är registrerade, men underlaget går inte att jämföra på ett tillförlitligt sätt.

Detta är ett illustrativt scenario. Bristen ligger i informationsstrukturen och uppföljningen, inte nödvändigtvis i viljan att rapportera.

Bestäm vad rapporten ska leda till

Börja med mottagaren och beslutet. Den som ska följa upp behöver kunna se vad som inträffade, när och var det skedde, vilket underlag som finns, vilka åtgärder som genomförts och vem som äger nästa steg.

Formulär bör vara tillräckligt enhetliga för jämförelse men inte samla in uppgifter utan ett tydligt behov.

Fyra delar i ett användbart flöde

Rapportering blir ett arbetsflöde när varje steg har en definierad funktion.

- Registrera händelsen i app eller webbportal.
- Komplettera med relevanta bilder och bilagor.
- Tilldela ansvar och följ upp enligt verksamhetens process.
- Exportera, distribuera och sammanställ det underlag som behövs.



Så kan Siren Rapportering bidra

Siren Rapportering kan använda anpassade formulär i app och webbportal, ta emot bilder och bilagor, stödja uppföljning och exportera rapporter som PDF. Rapporter kan skickas automatiskt via e-post och incidentdata kan sammanställas i statistik och dashboards.

Verksamheten behöver fortfarande bestämma informationskrav, roller, mottagare, lagring och vilka beslut rapporteringen ska stödja.

Källor och vidare läsning

[Boka demo av Siren Rapportering](#)

[Se Siren Rapportering](#)



An incident report that supports action

An incident report should help the next person understand what happened, what has already been done and what remains. When every report looks different, important information becomes difficult to compare and follow up.

PUBLISHED	12 September 2026
AUTHOR	Siren Tech's engineering team
READING TIME	5 min read

Risk scenario: the event exists only in free text

Imagine the same type of incident being reported by several sites. One report lacks a time, another lacks an attachment and a third describes an action without naming an owner. The events are recorded, but the information cannot be compared reliably.

This is an illustrative scenario. The weakness lies in information structure and follow-up, not necessarily in the willingness to report.

Decide what the report should lead to

Start with the recipient and the decision. The person following up needs to see what happened, when and where it occurred, what supporting information exists, which actions have been taken and who owns the next step.

Forms should be consistent enough for comparison without collecting information that lacks a clear need.

Four parts of a useful workflow

Reporting becomes a workflow when every step has a defined function.

- Register the event in the app or web portal.
- Add relevant images and attachments.
- Assign responsibility and follow up using the organisation's process.



- Export, distribute and compile the information that is needed.

How Siren Rapportering can contribute

Siren Rapportering can use customised forms in the app and web portal, receive images and attachments, support follow-up and export reports as PDF. Reports can be sent automatically by email and incident data can be compiled in statistics and dashboards.

The organisation still needs to decide information requirements, roles, recipients, retention and which decisions the reporting should support.

Sources and further reading

[Book a Siren Rapportering demo](#)

[See Siren Rapportering](#)